

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного
управления образования
Гродненского облисполкома
Р.Ю. Абрамчик

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного туристского слёта учащихся, посвященного Году мира и созидания

1. Общие положения

Областной туристский слет учащихся проводится в соответствии с планом работы главного управления образования Гродненского облисполкома на 2023 год, планом работы государственного учреждения образования «Гродненский областной центр туризма и краеведения» (далее – центр туризма и краеведения) на 2023 год, правилами вида спорта «Туризм спортивный».

2. Цели и задачи

- дальнейшее развитие туристско-краеведческой работы с учащимися;
- патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- изучение, обобщение и пропаганда передового опыта организации туристско-краеведческой работы с учащимися;
- использование туризма для укрепления здоровья, духовного и физического воспитания учащихся, приобщение к здоровому образу жизни;
- повышение спортивного мастерства юных туристов, выявление сильнейших юных туристов и команд области.

3. Руководство проведением туристского слёта

Общее руководство проведением слёта осуществляется центром туризма и краеведения.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию. Главный судья слёта – Карпов А.М., СНК.

4. Время и место проведения

Туристский слёт проводится с 20 по 21 мая 2023 года в районе д. Стоки, Свислочского района, лесной массив «Стоки».

5. Участники туристского слёта

К участию в спортивной программе туристского слёта допускаются команды районов Гродненской области, школ, других учреждений образования, а также учреждений дополнительного образования туристско-краеведческого профиля. В составе делегации может быть несколько команд

В спортивной программе слёта могут принимать участие: в группе «А» - учащиеся 2005-2008 годов рождения, в группе «Б» - 2009-2012 годов, прошедшие медицинский осмотр и имеющие допуск по состоянию здоровья, заверенный подписью врача и печатью медицинского учреждения.

Команда допускается мандатной комиссией, назначенной главной судейской коллегией.

Документы, предоставляемые в мандатную комиссию:

- именная заявка (Приложение №1);
- документы, подтверждающие возраст спортсменов;
- допуск врача.

Все команды слёта должны иметь единую форму, табличку с названием района или учреждения образования. Приветствуется наличие флагов.

6. Состав команды

В состав команды каждой группы входят 10 основных участников (не менее 2 девушек), 2 запасных участника, 1 тренер команды, 1 представитель. Всего: 14 человек.

7. Программа слёта

20 мая (суббота)

11:00-12:00 Заседание ГСК, работа мандатной комиссии.

12:00 Открытие слета.

13:00 Старт этап туристской эстафеты - спортивное ориентирование.

15.00 Конкурсная программа:

- конкурс представления команд
- конкурс туристской фотографии
- конкурс туристской песни

21 мая (воскресенье)

10:00 - Старт туристской эстафеты:

Водный этап (слалом), велосипедный этап (фигурное вождение, триал), пешеходный этап.

Конкурсная программа:

- конкурс газет «Будни слёта»

- конкурс туристских навыков и быта (проводится в течении всего слёта).

8. Порядок предоставления заявок

Предварительные заявки высылать до 15 мая 2023 года по адресу: ggostik@govgrodno.by.

В заявке указать: возрастную группу соревнований, количество учащихся, возраст, ФИО руководителей (Приложение 1).

9. Подведение итогов

Победители и призёры конкурсной программы определяются по сумме мест набранных отдельно в каждом виде конкурсной программы.

Спортивный результат команды определяется по лучшему времени прохождения туристской эстафеты.

10. Награждение

Команды, занявшие 1-е места (группа «А» и «Б») в спортивной программе слёта награждаются кубками и дипломом соответствующей степени. Команды, занявшие 2-е и 3-е места награждаются дипломами центра туризма и краеведения соответствующей степени.

Победители и призёры конкурсной программы награждаются дипломами центра туризма и краеведения соответствующей степени.

Команды, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в отдельных видах конкурсной программы награждаются дипломами центра туризма и краеведения.

11. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований (питание судей, тиражирование карт, приобретение призов) несет центр туризма и краеведения.

Расходы на проезд, питание участников, командировочные расходы несут командирующие организации.

12. Обеспечение безопасности и санитарно-гигиенических норм

Ответственность за:

соблюдение санитарно-гигиенических норм в местах размещения команд возлагается на представителей команд;

безопасность проведения соревнований и применяемого судейского страховочного снаряжения возлагается на ГСК;

обеспечение дисциплины и порядка среди спортсменов в местах соревнований и проживания возлагается на тренеров команд и участников;

соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к дистанциям соревнований, возлагается на тренеров и представителей команд.

13. Другие условия

Команда должна быть укомплектована снаряжением, необходимым для проживания и приготовления пищи в полевых условиях; снаряжением для прохождения пешеходных этапов (основные вспомогательные веревки, страховочные системы, карабины, перчатки, компасы); емкостями для воды, аптечкой.

Команды должны иметь свой велосипед.

Команды также должны иметь свои дрова или примусы для приготовления пищи в полевых условиях и для ночевки. Рубка сухостоя запрещена.

Участники слёта и представители команд должны проявить дисциплинированность, уважение к соперникам и судьям. Руководители и участники не имеют права вмешиваться в действие судей.

Условия соревнований и программа проведения слёта будут высланы дополнительно.

Приложение 1

ЗАЯВКА

от _____

на участие в областном слёте учащихся Гродненской области

№ п/п	Фамилия, имя	Группа	Дата рождения	Учреждение образования	Допуск врача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

По состоянию здоровья допущено _____ (_____) человек.

Врач _____ / _____ / _____
Подпись Инициалы, фамилия прописью Дата
 М.П.

Тренер команды _____ / _____
Подпись Инициалы, фамилия

Представитель команды _____ / _____
Подпись Инициалы, фамилия

Директор учреждения образования _____ / _____ / _____
Подпись Инициалы, фамилия Дата

М.П.